

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			個別療育の部屋やパーティションで仕切ってはいるが、職員の目が届くよう配置をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	2		職員の人数に対して児童に人数が多い日もあり、1人1人にスポットが当てられない時もあります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		トイレが廊下にありますが多目的トイレとなっています。玄関は段差がなく、バリアフリーとなっています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1		イベントの際、PDCAサイクルを活用し、反省を記入後は全職員が回覧します。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			ご指摘頂いた点は、改善できるよう努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			通年で公開しています、
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	1	今年度中の予定はありません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			2校で定期的に職員研修を行い、実際に利用者さんについてアセスメントをしたり、遊びの講習を受けたり、資質の向上に努めています。
適切 な 支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			保護者の意向により、対面式での面談を行いニーズ整理をしています。また、高学年の利用者さんには作成した個別支援計画を読んでもらい、サインをもらうこともあります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3		標準化されたアセスメントツールはありませんが、全職員がABA研修を受講している為、ABAでの見解で話し合うこともあります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		大枠を児童発達支援管理責任者が考え、そこから職員が意見を出し合い、日々の活動内容を考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		隔週でグループや活動プログラム、曜日や担当する児童を変えており、多角的に支援ができるよう心掛けています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			休日や長期休みでしかできない、行けない内容を活動に取り入れており、デイキャンプや映画、季節のフルーツ狩り等、職員が楽しみながら立案しています。

へ 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			項目12同様
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		午前中に、送迎や活動の内容、閉所迄の流れ等について細かく打ち合わせをしており、全員が発言する機会を作っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2		翌日等に活動を振り返り、反省や気づきを職員間で共有しています。この振り返りで気が付くことも多く、とても貴重な時間です。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		日々の支援の内容は、保護者へHUGでお伝えできるようにしています。振り返りはHUGを全職員で見ながら行います。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			個別支援計画の有効期限が切れる1カ月前にはモニタリング面談をしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	1		時折、ガイドラインを読み返すこと心掛けています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児童発達支援管理責任者だけではなく、その利用者さんへの寄り添いが多い職員が出席しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	2		学校によって対応が違います。放課後等デイサービスとの連絡調整を行わない学校もあります。
	22	（医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合）子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2		未定
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	1	今年度中の予定はありません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		今年度中の予定はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3		研修には意欲的に参加をしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	2	今年度中の予定はありません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		5	1	今年度中の予定はありません。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		お送り時等に児童の様子を保護者の方に話し、情報を共有している。	

29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	ペアレントトレーニングを施せる職員が降りませんが、助言をさせて頂く機会を設けています。
----	--	---	---	---

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			コロナ禍であり、今年度の保護者会は開催しておりません。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	1	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情があった際、全職員と共有し、対応方法を確認しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月月の予定等を記載したお便りを配布している。
	35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	6			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			視覚支援や別室での療育をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	1	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	6			マニュアルを策定し、ホームページに載せています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			9月に全利用者と1週間を掛け、避難訓練を行い、避難場所や防災グッズ、非常食の確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			